



Утверждено приказом
№ 32 о.д. от 11.05.2022 г.
Директор школы
С.Ф.Севбянова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «СОЛНЫШКО» ПРИ МОУ ПЕТРЯКСИНСКАЯ СШ

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием в школе.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха.
3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

1. Создание необходимых условий для оздоровления. Отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

1. Лагерь создается на стационарной базе школы.
2. Лагерь создается приказом руководителя МОУ Петряксинская СШ.
3. В лагерь принимаются дети 7 – 10 лет.
4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек.
6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, стоящих на внутришкольном учете, одаренных детей.

7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря.
 8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
 9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
 10. Питание 2 – разовое организуется в столовой образовательного учреждения.
 11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.
 12. Руководитель лагеря:
 - 3.12.1.1. Издаёт приказы, распоряжения;
 - 3.12.1.2. Разрабатывает должностные инструкции;
 - 3.12.1.3. Производит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - 3.12.1.4. Обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - 3.12.1.5. Ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
 13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.
 14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности лагеря.
- 4. Функции**
1. Организация полноценного питания.
 2. Организация медицинского обслуживания.
 3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
 4. Организация культурных мероприятий.
 5. Организация экскурсий, игр.
 6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
 7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.
- 5. Права**
1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.
- 6. Порядок финансирования.**
1. Основным источником финансирования лагеря являются средства районного и областного бюджета.